

ПРИНЯТО:
Педагогическим советом
МДОУ «Детский сад № 2
комбинированного вида
«Капитошка»

СОГЛАСОВАНО:
Советом родителей
МДОУ «Детский сад № 2
комбинированного вида
«Капитошка»



Протокол № 1 от 16.04.24 г.

Протокол № 1 от 14.02.24 г.

Е.А.Пичкурова

Положение о Центре ранней профориентации «Профиград»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о Центре ранней профориентации «Профиград» (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Минобрнауки от 17.10.2013 № 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования», Законом Курской области от 14 декабря 2020 года № 100-ЗКО "О Стратегии социально-экономического развития Курской области на период до 2030 года", Уставом, Программой развития МДОУ «Детский сад № 2 комбинированного вида «Капитошка», Программой воспитания МДОУ «Детский сад № 2 комбинированного вида «Капитошка».

1.2. Настоящее Положение регулирует деятельность МДОУ «Детский сад № 2 комбинированного вида «Капитошка» (далее – Учреждение) в сфере организации работы в Центре ранней профориентации «Профиград» (далее Центр «Профиград»).

1.3. Основной целью Центра «Профиград» является формирование у воспитанников позитивных установок к разным видам труда, конкретно-наглядных представлений о мире профессий, ценностного отношения к миру труда и профессий, формирование позитивных установок к разным видам труда в соответствии с осваиваемыми образовательными программами.

1.4. Основными задачами Центра «Профиград» являются:

- выработать у воспитанников конкретно-наглядные представления о мире профессий;
- возродить уважение к труду и повысить престиж рабочих профессий;
- повысить методическую компетентность педагогических работников Учреждения по вопросам ранней профориентации дошкольников;
- организовать развивающую предметно-пространственную среду для ранней профессиональной ориентации дошкольников, соответствующую возрастным, индивидуальным особенностям воспитанников и нормативным требованиям;
- способствовать популяризации рабочих специальностей, востребованных в Курской области и г. Железногорске среди участников образовательных отношений;
- содействовать формированию педагогических компетенций родителей (законных представителей) в вопросах ранней профориентации детей дошкольного возраста.

2. Основные направления деятельности Центра «Профиград»

2.1. Организационное (проектно-организационное).

2.2. Профессиональное знакомство воспитанников со спецификой различных профессий.

2.3. Информационно-методическая поддержка педагогов Учреждения в планировании, организации, реализации Деятельности Центра «Профиград».

2.4. Информационно-справочное консультирование родителей по вопросам ранней профориентации дошкольников.

3. Организация работы Центра «Профиград»

Работа Центра «Профиград» реализуется через воспитательно-образовательный процесс, взаимодействие с учреждениями и предприятиями – социальными партнерами. Она проводится на базе Центра «Профиград», учреждений и предприятий – социальных партнеров.

3.1. Работа с педагогами:

- эффективное использование материально-технических ресурсов Центра «Профиград» и помещений учреждений и предприятий – социальных партнеров для формирования позитивного отношения к рабочим профессиям;
- проведение мастер-классов по профессиям, семинаров-практикумов.

3.2. Работа с воспитанниками:

- индивидуальные и групповые профориентационные беседы, игры, развлечения;
- моделирование игровых ситуаций, организация сюжетно-ролевых игр на базе Центра «Профиград»;
- тематические и комплексные экскурсии воспитанников на предприятия, в учреждения – социальные партнеры (экскурсии, акции выходного дня);
- встречи с работниками предприятий, учреждений – социальных партнеров.

3.3. Работа с родителями:

- проведение собраний, семинаров, мастер-классов с целью формирования педагогических компетенций родителей (законных представителей) в вопросах ранней профориентации детей дошкольного возраста;
- вовлечение родителей, владеющих рабочими профессиями, в профориентационную работу;
- проведение совместных мероприятий родителей и воспитанников в рамках плана работы Центра;
- пропаганда рабочих профессий среди родителей.

4. Реализация деятельности Центра «Профиград»

4.1. Работа Центра «Профиград» осуществляется через организацию воспитательно-образовательной деятельности в рамках реализации ООП ДО (в части, формируемой участниками образовательного процесса), в соответствии с планом образовательной организации на учебный год.

4.2. Деятельность предполагает разнообразие организационных форм, методов, средств реализации, устанавливается приоритет современных форм, методов, средств, способствующих формированию у ребенка представлений о профессиях, труде взрослых.

Организационные формы, методы, средства реализации Деятельности образовательная организация определяет самостоятельно исходя из имеющихся ресурсов: индивидуальные, групповые, массовые беседы, диспуты, экскурсии, встречи с представителями различных профессий, тематические конкурсы, проекты, ярмарки, выставки и другие.

4.3. Деятельность предполагает организацию в образовательной организации доступной информационной среды, способствующей популяризации рабочих специальностей, востребованных в Курской области и г. Железногорске среди участников образовательных отношений.

4.4. Заведующая Учреждения назначает Координатора (ответственного за осуществление деятельности Центра «Профиград») из числа работников образовательной организации. Функции Координатора деятельности Центра «Профиград» определяются соответствующим приказом.

4.5. Координатор осуществляет функции по:

- планированию, организации и управлению образовательным процессом в рамках работы по ранней профориентации дошкольников в Центре «Профиград»;
- распределению задач, налаживанию взаимодействия между педагогами, организующими деятельность в Центре «Профиград» и социальными партнерами;
- организации всех этапов подготовки и проведения мероприятий в Центре «Профиград»;
- контролю за выполнением задач, на предмет соответствия поставленным целям и стандартам качества;
- соблюдению временных сроков выполнения мероприятий в Центре «Профиград» и распределению задач с учетом графика.

4.6. Непосредственными участниками реализации образовательной деятельности в Центре «Профиград» являются:

- работники образовательной организации (старший воспитатель, воспитатели групп, специалисты Учреждения);
- родители (законные представители) воспитанников,
- приглашенные специалисты (по согласованию).

4.7. Реализация деятельности Центра «Профиград» предполагает повышение компетентности участников образовательного процесса по ранней профориентации дошкольников посредством обучения на курсах повышения квалификации, самообразования, консультаций.

4.8. План работы Центра «Профориентации» согласовывается с руководителями предприятий и Учреждений – социальными партнерами.

4.9. Отчет о деятельности Центра «Профиград» составляется координатором и представляется заведующей Учреждения.

5. Руководство и мониторинг деятельности Центра «Профиград»

5.1. Общее руководство деятельностью Центра «Профиград» осуществляет заведующая Учреждением.

5.2. Организационно-методическое руководство деятельностью Центра «Профиград» осуществляет Координатор (ответственный за осуществление деятельности Центра «Профиград») в Учреждении.

5.3. В образовательной организации проводится оценка уровня сформированности представлений о профессиях, труде взрослых.

5.4. Мониторинг проводится 3 раза в год (в начале учебного года, в середине и в конце учебного года).

5.5. Аналитический отчет по результатам оценки составляется Координатором, предоставляется заведующей Учреждением. На основании аналитического отчета

координатор готовит рекомендации по планированию и реализации деятельности Центра «Профиград» в Учреждении на следующий учебный год.

6. Ответственность.

6.1. Педагоги, осуществляющие организацию деятельности по ранней профориентации в Центре «Профиград» несут ответственность за обеспечение охраны жизни и здоровья воспитанников во время работы.

6.2. За невыполнение настоящего Положения.

6.3. Материальная ответственность возлагается на Координатора Центра «Профиград».

7. Делопроизводство

7.1. Координатор Центра «Профиград» составляет ежегодные планы, планы работы на месяц, проводит мониторинг результатов деятельности, осуществляет анализ работы по результатам деятельности.